

個人情報に関する申請書

貴社が保有する私の個人情報について下記の事項を請求します。

年 月 日

〒 住所 : _____
フリガナ 氏名 : _____ 印
電話番号 : _____
生年月日 : _____ 年 月 日

<p>● ご請求の内容 (請求事項を○で囲んで下さい)</p>	
	<p>1. 個人情報の開示 2. 訂正、追加、削除 3. 利用停止 4. 消去 5. その他()</p>
<p>● お客様のデータ特定のための事項</p> <p>物件(ビル)名称 およその提供日 提供方法 その他</p>	
<p>● 訂正等をご希望の場合の内容</p> <p><変更前> _____ <変更後> _____</p>	
<p>● 同封していただくもの</p> <p>① 本人確認書面各1通 (住民票+公的機関が発行した身分証明書の写し) ② 代理人申請の場合は上記①に加え、委任状及び代理人に関する本人確認書面 ③ 郵便定額小為替 600円分 (郵送料として) 但し、国外からの申請については、郵送料実費額を追加負担</p>	
<p>申請書の送付先</p> <p>〒 108-0014 東京都港区芝5-20-6 丸紅東京本社 三田別館3階 丸紅不動産株式会社 個人情報保護係</p>	

※ この申請書にご記入いただいた個人情報は、お客様の特定、データの特定、お客様ご本人の確認のためのご連絡、及び結果のご通知等お問い合わせへの対応のみに使用します。